## 三重県作業療法士会 新ホームページ 投稿の仕方

WordPress 使い方

添付資料はこれからすべて PDF にしてからあげてください。 Office で編集したものは保存様式を PDF と変更していただければよいです。

<u>http://mieot.com/wp/wp-login.php?loggedout=true</u> へアクセスし、

ID: "mieot"
Password: "OT//mie2017" (オー・ティー・スラッシュ・スラッシュ・エム・アイ・イー・2017) を入力。
(Password すべて半角英数字 大文字小文字注意)

| ログアウトしました。               |
|--------------------------|
| ユーザー名またはメールアドレス<br>mieot |
| バスワード<br>OT//mie2017     |
| □ ログイン状態を保存する □ ワイン      |

## \*更新を促すような警告が出ていても、更新しないでください!!

サーバーを管理する業者が更新することとなっております。アプリが動かなる可能性があるので、触らないでください。

WordPress の"**ダッシュボード**"というページに アクセスできます。



- 1. 添付ファイルがある場合
- 2. 記事を投稿する
- 本文は入れず、直接ファイルにアクセスさせる。(広報誌など)
   現在、"私たちについて"→"役員・各部局活動"の名簿
   "お知らせ"→"理事会より" が、この状態です。

## 1. 添付資料 (PDF) がある場合

添付ファイルがある場合は<u>左横にあるメニューより</u> ① "メディア" へアクセスします。 "新規追加"をクリック

保存してある PDF を"アップロードするファイルをドロップ"と書かれた枠へドラッグ ドラッグした枠の下にアップロードしたファイル名の横に**"編集"**とありますのでクリックします

| <ul> <li>スディアのアップロード、一般社</li> <li>メディアのアップロード、</li> <li>メディアのアップロード、</li> <li>(1) メディアのアップロード、</li> <li>(2) メール・mieot_hp01@hotrr</li> <li>(2) 三重県作業療法士会 採F</li> <li>(4) WordPressでの新規投稿の() 画 新しいタブ</li> </ul> | +    |   | -   | ٥         | $\times$ |
|---|------|---|-----|-----------|----------|
| $\leftarrow$ $\rightarrow$ $\circlearrowright$ $\stackrel{\text{mieot.com/wp/wp-admin/media-new.php?ip-geo-block-auth-nonce=f3db8b3ff3}$  | ☆    | ₽ | I   | ٩         |          |
| 🧧 Outlook.com - 😯 Yahoo! JAPAN ☆ 一般社団法人三 🕁 グッシュボード 🦳 🙀 一般社団法人 三   |      |   |     |           |          |
| 🕦 管理画面 ページの管理 スタッフプログの管理 お知らせの管理  |      |   | ようさ | Z₴, mie   | ot 📃     |
| ● <sup>▲</sup> メディアのアップロード  |      |   |     | ヘルプ       | ·        |
| 9) メディア   | <br> |   |     |           | - 1      |
| デイブラリ<br>新規追加   |      |   |     |           |          |
| ★ お知らせ ここにファイルをドロップ<br>または  |      |   |     |           |          |
| ◎ メニューを閉じる  |      |   |     |           |          |
|   | <br> |   |     |           | 1        |
| マルチファイルアップローダーをご利用中です。うまくいかない場合は <u>ブラウザーアップローダー</u> をお試しください。  |      |   |     |           |          |
| 最大アップロードサイズ: 5 MB   |      |   | 1   |           |          |
| 017名古屋開催 20170702_骨折の評価と運動療法の考え方~大腿骨近位部骨折(頚部骨折)を中心に~名古屋会場~  |      |   |     | <u>10</u> | 焦        |
|   |      |   |     | -         |          |
|   |      |   |     |           |          |

右枠の"保存"と書かれた中に"ファイルの URL"と書いてある枠の アドレスをコピーしておきます。

以上でファイルがサーバー上に保存がされました。



続いて投稿記事を作っていきます。

## 2. 投稿記事の新規作成

上に並んでいるメニューの中から"お知らせの管理"にマウスを合わせると"お知らせの新規投稿" が出 てきますので、クリックします。

| 📴 Outlook.com - 🦅 Yał | ool JAPAN ☆ 一般社団 (大三 ☆ 997-5-1-ドィー ☆ 一般社団法人 三                    |                         |
|-----------------------|--|-------------------------|
| 🕅 管理画面 ページの管          | 理 スタッフブログ の管理 お知らせの管理 表 お知らせ                                     | ł                       |
| 🚳 ダッシュボード             | 平成28年度会響未納による強制退会処理について  | 公開                      |
| <b>9</b> 1 メディア       | パーマリンク: <u>http://mieot.com/info/平成28年度会費未納による強制退会処理について/</u> 編集 | 変更を                     |
| 🖈 お知らせ                | 97 メディアを追加 ドジュアル テキスト  | 📍 ステータス: 公開済み <u>編集</u> |

まず、メディアを追加した場合は、PDF などわ かるように本文の適当なところに打ち込み、ドラ ックをし、リンクマークをクリックすると、URL を入れることができるので**貼り付け**ます。

(サーバー上にあるデータとリンク付けをする)



必要な分を word 要領で打ち込みます。

また、コピーしたものを貼り付ける時には"CTRL+V"を押すと貼りつけることができます。

**TOP** のお知らせの欄に投稿されますが、必要最低限のみ載 せるようにします。最初の文のみ載りますが、任意に区切ると ころを決定することができます。

文章ができたら、カテゴリーを選択します。 必要なカテゴリーがあれば追加してください。

**公開終了日時を指定**する。 予定の日の次の日を選択し、"done"をクリック。

プレビューで確認し、公開をしてください。



 3. 添付ファイルに直接飛ばす場合 (Ex;理事会より 広報誌バックナンバーなど PDF に直接飛ばす場合など) メディアにファイルを Upload しておき、ファイルの URL をコピーしておく。 メニューの中から"お知らせの管理"から"お知らせの新規投稿" をクリック。 タイトルを入力、カテゴリの選択、掲載終了日を指定する場合は指定 を行う。

本文は入力せずに、下へスクロールすると、 **"リダイレクト用 URL"**の URL のところに、 メディアでコピーしておいた URL を入力し、公開ボタンを押す。

|   | 時限設定              |
|---|-------------------|
| リダイレクト用URL  | ▲ □ 公開終了日時        |
| URLを入力すると、このページは表示されずに入力されたURLのページを表示します。<br>ファイルにリンクさせたURHAGI [File Link] ボタンからファイルをアッフロート 単投してください。 | □ 上書き予約公開         |
| URL File Link   | アイキャッチ面像          |
| 別ウィンドウで開く 🗌   |                   |
|   | <u>アイキャッチ画像を設</u> |
| 抜粋  | *                 |
|   |                   |
| 抜粋は投稿内容から自分で作成する要約で、テーマの中で使用できます (オブション)。 <u>詳しくは解説ページをご覧ください</u> 。                                   |                   |
| 作成者   |                   |
| mieot (mieot) 🗸   |                   |
|   |                   |
| <u>WordPress</u> のご利用ありがとうございます。  | <u>11</u>         |
| 元検索 🛛 🕞 📄 😭 💽 💽 💽 😭 😭   | ^ <b>₩</b> 9⊡ (   |

ホームページ用アドレスまでお問い合わせいただければと思います。

\*ホームページ用:<u>support@mieot.com</u>

各部局でメールアドレスが必要でありましたら、作成することが可能です。

 $\bigcirc \bigcirc$ @mieot.com

ご希望のアドレス、パスワード(混合英数字6文字以上) お知らせください。